



# Comune di San Germano Chisone

## Città Metropolitana di Torino

Tel. 0121/58601

fax 0121/58607

Via Scuole, 9

P.I. 01303920019

PEC: [comune@cert.comune.sangermanochisone.to.it](mailto:comune@cert.comune.sangermanochisone.to.it)

E-mail: [san.germano.chisone@ruparpiemonte.it](mailto:san.germano.chisone@ruparpiemonte.it)

### DETERMINAZIONE

### DEL SEGRETARIO COMUNALE

N.	102	IN DATA	14/05/2018
----	-----	---------	------------

---

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO PROFESSIONALE - AUTISTA - NECROFORO. NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO.**

---

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO PROFESSIONALE - AUTISTA - NECROFORO. NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23.01.2018 questo Ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari e gli obiettivi relativi all'anno 2018;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 42 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 43 del 17.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- il Capo III del Titolo I e l'art. 47 del Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2004 e s.m.i., circa le competenze del Segretario Comunale, del Vice segretario e degli incaricati delle posizioni organizzative e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- l'art. 20 del Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2004 e s.m.i., circa le competenze del Segretario Comunale in materia di personale tra le quali è compresa la nomina dei componenti e del segretario delle commissioni di concorso;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco del Comune di Perosa Argentina (comune capo convenzione della convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Perosa Argentina e San Germano Chisone) n. 3 del 29.01.2018 con il quale è stata nominata la d.ssa Laura FILLIOL segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Perosa Argentina e San Germano Chisone;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 27.09.2017 e n. 26 del 20.12.2017 con le quali è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 che prevede la copertura di un posto di operaio professionale – autista – necroforo, a tempo indeterminato e pieno mediante concorso pubblico, categoria B.3 da assegnare all'Area Tecnica;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione del Segretario Comunale n. 49 del 06.03.2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio professionale – autista – necroforo da assegnare all'Area Tecnica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2004 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina altresì la dotazione organica, le modalità dei concorsi e l'accesso agli impieghi;

- la determinazione del Segretario Comunale n. 84 del 02.05.2018 con la quale sono stati ammessi i candidati alla procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura del posto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di nominare la commissione di concorso;

**TENUTO CONTO** dell'art. 6 bis della legge 241/90 in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sentita la Giunta Comunale, di affidare al segretario comunale della convenzione tra i Comuni di Prarostino, San Giorgio Canavese e Bobbio Pellice, dott. Maurizio Abbate la presidenza della commissione di concorso e la funzione di membri esperti e di segretario ai signori:

DEPETRIS Raffaella – componente  
 BOUNOUS Marco – componente, segretario

**DATO ATTO** che, per i componenti la commissione che sono pubblici dipendenti è stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione a rendere tali prestazioni all'Amministrazione di appartenenza, come previsto dalla normativa vigente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e il D.P.C.M. 23.03.1995 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

- **DI NOMINARE**, per le motivazioni indicate in premessa, la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio professionale – autista - necroforo nelle persone dei signori:
  - ABBATE Dott. Maurizio – Presidente
  - DEPETRIS Raffaella – Componente
  - BOUNOUS Marco – Componente
- **DI DARE ATTO** che le funzioni di segretario della commissione di concorso saranno svolte dal dipendente BOUNOUS Marco.
- **DI IMPEGNARE** l'importo presunto di € 1.000,00 per i compensi spettanti alla commissione, oltre agli oneri riflessi presunti per Euro 240,00 e l'I.R.A.P. per Euro 90,00 per il pagamento del compenso spettante ai componenti della commissione imputando la relativa spesa come da prospetto seguente:

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
2018	283	01021	120	30	1	U.1.01.01.01.008	1.000,00
2018	284	01021	120	35	1	U.1.01.02.01.001	240,00
2018	285	01021	180	15	1	U.1.02.01.01.001	90,00

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FILLIOL D.ssa Laura

---

VISTO ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
DEMA Nella

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 13, comma 14, delle Regole tecniche per la redazione e la pubblicazione di atti e per la gestione dell'albo pretorio informatico, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.12.2010, viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico apposito avviso di pubblicazione di notizia di atto adottato con decorrenza dal 14-mag-2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FILLIOL D.ssa Laura

---