

4	Aggiornamento sezione informativa del sito internet e della pagina facebook	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati trimestrali secondo le scadenze previste dalla normativa (30/4, 30/7, 30/10 e 30/1). Eventuale invio dei dati relativi ai trimestri precedenti non inviati entro il 31/03/2020	x	x	x	x					x			x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso						
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC												
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione												
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report												
4 – aggiornamento sito e pagina facebook		Report Analisi quali/quantitativa dei report												
5 – aggiornamento BDAP/MOP		Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report												
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo						
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
Durata		2020			2021			2022						
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore						Peso						
Filliol Laura		1 – rispetto dei tempi						100						
Bovero Patrizia e Duchene Cinzia		3 – aggiornamento del sito						80						
		4 – attuazione PTPC						20						

Attività obiettivo n. 2 Regolamenti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e aggiornamento regolamento IMU e TARI tenendo conto delle novità introdotte dalla legge di stabilità entro il 30/06/2020			x	x	x	x						
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi								50					
1 – numero atti amministrativi		Valore atteso: 2 delibera di consiglio						50					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							

Condivisione valutazione con altri centri di costo	No		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)						
Durata	2020					

Attività obiettivo n. 3 Garantire la funzionalità dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del personale: garantire la funzionalità dei servizi nonostante il turn over del personale e tenendo conto del pensionamento del Responsabile dei servizi dell'area tecnica e della carenza di personale nell'area vigilanza Attuazione delle procedure per la sostituzione del responsabile di area Analisi delle norme vigenti e di quelle che verranno emanate in corso d'anno al fine di valutare il rafforzamento dell'area di vigilanza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso				
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2020												

Attività obiettivo n. 4 Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica settimanale delle immagini registrate dalle telecamere. In caso di materiale depositato non correttamente verifica immagini registrate dall'impianto di sorveglianza al fine di controllare il corretto svolgimento del servizio di raccolta e/o di individuare il trasgressore	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso				
1 – verifica immagini registrate		report fotografico valore atteso: 52 fotogrammi							50				
2 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore							50				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	×	sì		peso obiettivo							
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													

Durata	2020	2021	2022										
Attività obiettivo n. 5 Potenziamento attività di vigilanza													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 2 ore settimanali al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Report mensile al Sindaco dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – numero ore attività di vigilanza		valore atteso: 3 ore settimanali								50			
2 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo			
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2020	2021	2022										

Attività obiettivo n. 6 Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Verifica utilizzo composte ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica di n. 75 utenti iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – numero fotografie		valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)											
2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari		Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate											
3 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo			
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2020	2021	2022										
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore								Peso			

Bovero Patrizia	1 – numero fotografie	25
	3 – report	75
Dema Nella	2 – richiesta e solleciti versamenti	100

Attività obiettivo n. 7
Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico				×	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – rispetto dei tempi												20		
2 – schede riepilogative		valore atteso: 100% delle scia presentate										30		
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti		Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% dei procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)										50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
Durata	2020			2021			2022							

Attività obiettivo n. 8
Miglioramento ed efficienza dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico				×	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – conseguimento ECDL		valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL										100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
Durata	2020			2021			2022							

COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Dema	Richiandone
	Codice di comportamento (pre requisito)	X	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	30	30
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
n. 2	Bilancio di previsione e rendiconto	20	
n. 3	Informatizzazione dei servizi	15	
n. 4	Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)	15	
n. 5	Miglioramento ed efficienza dei servizi	20	
n. 6	Riscossione diretta IMU – TARI		20
n. 7	Reperimento fondi		30
n. 8	Equità distributiva e recupero evasione (IMU, TARI e TASI)		20
Responsabile del servizio		DEMA Nella – Istruttore direttivo (D4)	
Risorse umane		1 Istruttore amministrativo C1	

Codice di comportamento														
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo
Durata		2020			2021			2022						
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti														

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Aggiornamento sezione informativa del sito internet e della pagina facebook	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati	x	x	x	x			x			x		

	trimestrali secondo le scadenze previste dalla normativa (30/4, 30/7, 30/10 e 30/1). Eventuale invio dei dati relativi ai trimestri precedenti non inviati entro il 31/03/2020																		
Tipologia di obiettivo	sviluppo									strategico				×					
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione										Peso								
1 – rispetto dei tempi	Relazione del RPC																		
2 – aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione																		
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report																		
4 – aggiornamento sito e pagina facebook	Report Analisi quali/quantitativa dei report																		
5 – aggiornamento BDAP/MOP	Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report																		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo														no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																			
Durata	2020				2021				2022										
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore										Peso								
Dema Nella	2 – aggiornamento del sito										20								
	3 – attuazione PTPC										20								
	5 – aggiornamento BDAP/MOP										60								
Richiardone Alessia	2 – aggiornamento del sito										40								
	3 – attuazione PTPC										20								
	4 – aggiornamento sito e facebook										40								

Attività obiettivo n. 2
Bilancio di previsione e rendiconto

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																											
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D														
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 entro il 10.11.2020 (per l'approvazione in Giunta entro il 15.11.2020 e in Consiglio entro il 20.12.2020)													×													
2	Predisposizione atti relativi al rendiconto 2019 entro il 10.03.2020 (per l'approvazione in Giunta entro il 10.03.2020 e in Consiglio entro il 31.03.2020)		×	×										×													
Tipologia di obiettivo														sviluppo	×		mantenimento	×		strategico							
Indicatori														Criterio di valutazione										Peso			
1 – rispetto dei tempi																								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì	×	peso obiettivo											

Condivisione valutazione con altri centri di costo	No		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)						
Durata	2020					

Attività obiettivo n. 3 Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Attivazione PAGO PA per incasso trasporto scolastico entro il 10.09.2020						×	×	×	×						
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso				
1 – rispetto dei tempi												100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì		peso obiettivo										
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																
Durata	2020	2021		2022												
Note: in caso di proroga dell'obbligo di attivazione del servizio PAGO PA l'obiettivo verrà sostituito con altro obiettivo																

Attività obiettivo n. 4 Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Verifica utilizzo composte ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica di n. 75 utenti iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – numero fotografie		valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)											
2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari		Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate											
3 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì		peso obiettivo							
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2020	2021		2022									

Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore	Peso
Bovero Patrizia	1 – numero fotografie	25
	3 – report	75
Dema Nella	2 – richiesta e solleciti versamenti	100

Attività obiettivo n. 5
Miglioramento ed efficienza dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico		x				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – conseguimento ECDL		valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL										100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
Durata		2020			2021			2022						

Attività obiettivo n. 6
Riscossione diretta IMU-TARI

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento database IMU-TARI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IMU					x							
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IMU					x	x					x	x
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento dell'IMU ai contribuenti					x	x					x	x
5	Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM	x	x	x	x	x	x						
6	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	x	x	x	x	x	x						
7	Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2020					x	x						
8	Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2020					x	x						
9	Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2020 e primo sollecito telefonico							x	x	x	x	x	x
10	Aggiornamento Regolamento IMU entro il 30.06.2019 in base alle novità introdotte dalla legge di stabilità				x	x							

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori	Criterio di valutazione					Peso
1 – rispetto dei tempi						70
3 – numero modelli F24 stampati	valore atteso: 150 modelli					20
4 – tempestività e completezza delle informazioni fornite allo sportello	Valore atteso: attesa dalla richiesta di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni; % di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%					10
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						
			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)						
Durata	2020	2021			2022	

**Attività obiettivo n. 7
Reperimento fondi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 1												
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori oppure se bandi individuati dalla dipendente collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico								
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione									Peso			
1 – rispetto dei tempi											50			
2 – partecipazione a bandi di finanziamento		Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori o individuati direttamente									50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														
			sì	×	peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo									
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
Durata	2020	2021					2022							

**Attività obiettivo n. 8
Equità distributiva e recupero evasione (IMU, TARI e TASI)**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 2												
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico							×	
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso			
1 – importo avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI (importo imposta)		valore 2019: € 35.903,00 IMU € 1.051,00 TASI € 10.157,00 TARI valore atteso: € 45.000,00									100			

	(considerando n. 1 annualità CSD)				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo
Controlli: <i>report</i> sintetici semestrali (settembre, dicembre)					
Durata	2020		2021		2022

4	Aggiornamento sezione informativa del sito internet e della pagina facebook	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati trimestrali secondo le scadenze previste dalla normativa (30/4, 30/7, 30/10 e 30/1). Eventuale invio dei dati relativi ai trimestri precedenti non inviati entro il 31/03/2020	x	x	x	x					x			x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso						
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC												
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione												
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report												
4 – aggiornamento sito e pagina facebook		Report Analisi quali/quantitativa dei report												
5 – aggiornamento BDAP/MOP		Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report												
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo						
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
Durata		2020			2021			2022						
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore						Peso						
Bounous Marco		2 – aggiornamento del sito						20						
		3 – attuazione PTPC						20						
		5 – aggiornamento BDAP/MOP						60						

Attività obiettivo n. 2
Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inventario del materiale presente nel magazzino comunale entro il 29.02.2020 e poi al 31.12.2020		x										x
2	Redazione di un piano di azioni per razionalizzare gli acquisti (riduzione del numero di accessi presso i fornitori, programmazione almeno mensile dei beni necessari, ecc...) entro il 30.04.2020				x								
3	Attuazione piano di azioni					x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico					

4	Lavori palazzetto: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Lavori retro ex municipio: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Lavori parcheggio asilo dei vecchi: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Lavori parcheggio Gondini: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Lavori PMO 2020: affidamento incarico progettazione schede 2020 entro il 31.03.2020	x	x	x									
9	Lavori PMO 2020: richiesta preventivi lavori entro 5 giorni dall'approvazione del progetto				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x				peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		x		sì				peso obiettivo			
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata		2020				2021				2022			

Attività obiettivo n. 5
Sistemazione archivio ufficio tecnico

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sistemazione archivio ufficio tecnico (riorganizzazione, etichettatura faldoni e compilazione file dettagliato) entro il 28.02.2020	x	x										
2	Predisposizione scadenziario dell'ufficio tecnico e manuale di istruzione dei principali adempimenti (amministrativi e relativi alla manutenzione del patrimonio) entro il 30.04.2020	x	x	x	x								
3	Reperimento documentazione fotografica e cartografica, compresi frazionamenti, dell'area ex cotonificio Widemann entro il 15.05.2020	x	x	x	x	x							
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										50			
2 – predisposizione scadenziario e manuale di istruzione		valore atteso: 2								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x				peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		x		sì				peso obiettivo			
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata		2020											

Attività obiettivo n. 6
Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto entro le ore 08.00											×	×	×
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30											×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento		×		strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,00										50		
1 – garantire ai pedoni la transitabilità della zona delle scuole in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,30										50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		×		peso obiettivo						
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
Durata		2020				2021				2022				

Attività obiettivo n. 7
Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri – Manutenzione straordinaria del laghetto

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attuazione tre interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di luglio, agosto e settembre)								×	×	×			
2	Attuazione due interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie) (mesi di agosto e ottobre)									×		×		
3	Rifacimento segnaletica orizzontale e strisce parcheggi entro il 31.08.2020							×	×					
4	Effettuazione lavori di manutenzione straordinaria del laghetto (svuotamento, pulizia e rimozione residui, sigillatura perdite sulle pareti e sul fondale, verifica funzionalità impianto di scarico) entro il 31.08.2020							×	×					
5	Verifica funzionalità impianto di irrigazione del parco comunale entro il 30.04.2020				×									
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento		×		strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – rispetto dei tempi												50		
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa										50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		×		sì								
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
Durata		2020				2021				2022				

Attività obiettivo n. 8
Messa in sicurezza delle strade: ripristino e manutenzione della segnaletica verticale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappatura della segnaletica stradale verticale e di località da ripristinare (con contestuale pulizia e piccola manutenzione della segnaletica) e segnalazione segnaletica mancante, su tutto il territorio comunale, entro il 30.04.2020	x	x	x	x								
2	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale e di località ripristinabile dal personale comunale, su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2020 Acquisto, sostituzione e installazione di nuova segnaletica (dove necessario) entro il 31.12.2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tipologia di obiettivo	sviluppo	x	mantenimento		strategico	
Indicatori	Criterio di valutazione					Peso
1 – rispetto dei tempi						50
2 – fotografie digitali recanti le date	analisi quali/quantitativa					50
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	x	sì	peso obiettivo		
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
Durata	2020					