



<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo								strategico	×						
<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>									
<b>1 – rispetto dei tempi</b>	<b>Relazione del RPC</b>															
<b>2 – whistleblowing</b>	<b>valore atteso: attivazione della procedura di whistleblowing</b>															
<b>3 – aggiornamento del sito</b>	<b>La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>															
<b>4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>	<b>Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report</b>															
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>											no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>																
<b>Durata</b>	<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>2020</b>									
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>						<b>Peso</b>									
<b>Filliol Laura</b>	<b>1 – rispetto dei tempi</b>						<b>75</b>									
	<b>2 – whistleblowing</b>						<b>25</b>									
<b>Bovero Patrizia e Duchene Cinzia</b>	<b>3 – aggiornamento del sito</b>						<b>80</b>									
	<b>4 – attuazione PTPC</b>						<b>20</b>									

### Attività obiettivo n. 2 Pareggio di bilancio

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																							
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>										
<b>1</b>	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
<b>2</b>	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
<b>3</b>	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
<b>4</b>	Segnalazione alla Giunta delle opportunità previste per richiedere ulteriori spazi. Richiesta spazi secondo le tempistiche previste	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										
<b>Tipologia di obiettivo</b>													sviluppo	×							strategico	×	
<b>Indicatori di risultato</b>													<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>				
<b>1 – numero prospetti periodici</b>													<b>valore atteso: 4</b>										
<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>													<b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b>										
<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>													<b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b>										
<b>4 – richiesta spazi</b>													<b>valore atteso: segnalazione di tutte le opportunità per richie-</b>										



<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo		mantenimento		strategico	×
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>					<b>Peso</b>
<b>1 – verifica immagini registrate</b>	<b>report fotografico valore atteso: 52 fotogrammi</b>					<b>50</b>
<b>2 – numero sanzioni contestate</b>	<b>valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore</b>					<b>50</b>
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						
					sì	×
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					No	×
					sì	
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>						
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>			<b>2020</b>	

**Attività obiettivo n. 5  
Potenziamento attività di vigilanza**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 50 ore annuali al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Report mensile al Sindaco dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo	×	mantenimento					strategico				
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – numero ore attività di vigilanza</b>		<b>valore atteso: 50 ore</b>										<b>50</b>	
<b>2 – numero e tempestività report</b>		<b>valore atteso: 12 report</b>										<b>50</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
											sì	×	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>											no	×	
											sì		
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>													
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>			<b>2020</b>								

**Attività obiettivo n. 6  
Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica del 50% degli iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2018	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo	×	mantenimento					strategico				

Indicatori	Criterio di valutazione			Peso
1 – numero fotografie	valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)			
2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari	Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate			
3 – report	Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì × peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no × sì peso obiettivo
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)				
Durata	2018	2019	2020	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore			Peso
Bovero Patrizia	1 – numero fotografie			25
	3 – report			75
Dema Nella	2 – richiesta e solleciti versamenti			100

**Attività obiettivo n. 7**  
**Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		strategico						×
Indicatori	Criterio di valutazione			Peso									
1 – rispetto dei tempi				20									
2 – schede riepilogative	valore atteso: 100% delle scia presentate			30									
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti	Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% del procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)			50									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo						
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2018	2019		2020									

**Attività obiettivo n. 8**  
**Attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Effettuazione attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR - censimento iniziale delle postazioni e degli utenti del comune	×	×															
2	Ritiro dei dispositivi di sicurezza/smart card	×	×	×														
3	Collaborazione con il sindaco per primo accesso, configurazione postazioni, assegnazione profilo dell'amministratore della sicurezza, registrazione smart card				×	×	×											
4	Collaborazione per l'acquisizione, l'installazione e la configurazione dei certificati di postazione					×	×	×										
5	Procedura di subentro in ANPR in collaborazione con la software house						×	×										
6	Fase di test successiva al subentro (verifica di eventuali anomalie e loro correzione, test vari) (subentro previsto entro il 31.12.2018)					×	×	×	×	×	×	×	×					
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento		strategico											
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>												<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Valore atteso: relazione sull'attività svolta</b>												<b>100</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														<b>sì</b>	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>														<b>no</b>	×	<b>sì</b>	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																		
<b>Durata</b>		<b>2018</b>																

**Attività obiettivo n. 9**  
**Carta di Identità Elettronica (CIE)**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																		
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>					
1	Effettuazione attività propedeutiche per l'emissione della CIE: partecipazione al corso di formazione (nella data individuata dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura), attività di supporto e preparazione per l'installazione del pc e dello scanner (installata dal Ministero), organizzazione del servizio, comunicazione alla cittadinanza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Avvio emissione rilascio Carte di Identità Elettroniche entro il 31.12.2018	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento		strategico											
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>												<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Valore atteso: relazione sull'attività svolta</b>												<b>100</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														<b>sì</b>	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>														<b>no</b>	×	<b>sì</b>	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																		
<b>Durata</b>		<b>2018</b>																

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE**  
**SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Dema	Richiardone
	<b>Codice di comportamento (pre requisito)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
n. 1	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
n. 2	<b>Pareggio di bilancio</b>	<b>25</b>	
n. 3	<b>Bilancio di previsione</b>	<b>25</b>	
n. 4	<b>Bilancio consolidato</b>	<b>30</b>	
n. 5	<b>Riscossione diretta IUC – TASI – TARI</b>		<b>20</b>
n. 6	<b>Reperimento fondi</b>		<b>20</b>
n. 7	<b>Equità distributiva e recupero evasione e IMU</b>		<b>20</b>
n. 8	<b>Albo dei compostatori</b>		<b>20</b>
<b>Responsabile del servizio</b>		DEMA Nella – Istruttore direttivo (D4)	
<b>Risorse umane</b>		1 Istruttore amministrativo C1	

<b>Codice di comportamento</b>														
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>		<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>2020</b>						
<b>Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti</b>														

<b>Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione della normativa in materia di whistleblowing	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento			strategico			×			
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Relazione del RPC</b>											
<b>2 – whistleblowing</b>		<b>valore atteso: attivazione della procedura di whistleblowing</b>											
<b>3 – aggiornamento del sito</b>		<b>La valutazione sarà</b>											

	<b>proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>				
<b>4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>	<b>Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					
	sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>					
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>	
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>				<b>Peso</b>
<b>Richiardone Alessia</b>	<b>3 – aggiornamento del sito</b>				<b>80</b>
	<b>4 – attuazione PTPC</b>				<b>20</b>
<b>Dema Nella</b>	<b>3 – aggiornamento del sito</b>				<b>50</b>
	<b>4 – attuazione PTPC</b>				<b>50</b>

**Attività obiettivo n. 2  
Pareggio di bilancio**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Segnalazione alla Giunta delle opportunità previste per richiedere ulteriori spazi. Richiesta spazi secondo le tempistiche previste	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico		×		
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>					
<b>1 – numero prospetti periodici</b>		<b>valore atteso: 4</b>											
<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>		<b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b>											
<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>		<b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b>											
<b>4 – richiesta spazi</b>		<b>valore atteso: segnalazione di tutte le opportunità per richiedere spazi</b>											
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
	sì	×	<b>peso obiettivo</b>										
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>													
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>									

Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore	Peso
Filliol Laura e Bounous Marco	1 – rispetto del pareggio di bilancio	100
Dema Nella	1 – prospetti periodici	25
	2 – rispetto del pareggio di bilancio	25
	3 – effettuazione comunicazioni alla RGS	25
	4 – segnalazione e richiesta spazi	25

**Attività obiettivo n. 3**  
**Bilancio di previsione**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2019/2020 entro il 15.11.2018 (per l'approvazione in Giunta entro il 30.11.2018 e in Consiglio entro il 31.12.2018)											×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>100</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				No		sì		×		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
<b>Durata</b>		<b>2018</b>													

**Attività obiettivo n. 4**  
**Bilancio consolidato**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione del bilancio consolidato (per l'approvazione in consiglio entro il 30.09.2018)								×	×	×				
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>100</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				No		sì		×		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
<b>Durata</b>		<b>2018</b>													

**Attività obiettivo n. 5**  
**Riscossione diretta IUC-TARI-TASI**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento database IUC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC					×							



**Attività obiettivo n. 7**  
**Equità distributiva e recupero evasione (IMU)**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 2											
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico							×
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>		
<b>1 – importo avvisi di liquidazione IMU (importo imposta)</b>		<b>valore 2017: € 20.901,00</b> <b>valore atteso: € 20.000,00</b>									<b>100</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli:</b> <i>report</i> sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>		<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>2020</b>					

**Attività obiettivo n. 8**  
**Albo dei compostatori**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 2											
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione e gestione dell'albo comunale dei compostatori domestici	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico							×
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>		
<b>1 – Creazione e gestione albo dei compostatori</b>		<b>Stampa albo dei compostatori</b>									<b>100</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>2020</b>					

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE**  
**SERVIZIO TECNICO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Bounous	
	<b>Codice di comportamento (pre requisito)</b>	<b>X</b>	
<b>n. 1</b>	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	<b>20</b>	
<b>n. 2</b>	<b>Pareggio di bilancio</b>	<b>10</b>	
<b>n. 3</b>	<b>Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane</b>	<b>35</b>	
<b>n. 4</b>	<b>Lavori pubblici</b>	<b>35</b>	
<b>Responsabile del servizio</b>		BOUNOUS Marco – Istruttore direttivo (D1)	
<b>Risorse umane</b>			

<b>Codice di comportamento</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
<b>Durata</b>													
<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>2020</b>							
<b>Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti</b>													

<b>Attività obiettivo n. 1</b> <b>Trasparenza e anticorruzione</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>2</b>	Attuazione della normativa in materia di whistleblowing	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>3</b>	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>4</b>	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento				strategico		×			
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>					
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Relazione del RPC</b>											
<b>2 – whistleblowing</b>		<b>valore atteso: attivazione della procedura di whistleblowing</b>											
<b>3 – aggiornamento del sito</b>		<b>La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>											
<b>4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione</b>		<b>Redazione report nei tempi</b>											

<b>report previsti dal PTPC</b>		<b>previsti dal PTPC</b>				
		<b>Analisi quali/quantitativa dei report</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>						
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>		
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>					<b>Peso</b>
<b>Bounous Marco</b>	<b>3 – aggiornamento del sito</b>					<b>50</b>
	<b>4 – attuazione PTPC</b>					<b>50</b>

## Attività obiettivo n. 2 Pareggio di bilancio

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Segnalazione alla Giunta delle opportunità previste per richiedere ulteriori spazi. Richiesta spazi secondo le tempistiche previste	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico		×		
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>					
<b>1 – numero prospetti periodici</b>		<b>valore atteso: 4</b>											
<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>		<b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b>											
<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>		<b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b>											
<b>4 – richiesta spazi</b>		<b>valore atteso: segnalazione di tutte le opportunità per richiedere spazi</b>											
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>													
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>									
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>					<b>Peso</b>							
<b>Filliol Laura e Bounous Marco</b>	<b>1 – rispetto del pareggio di bilancio</b>					<b>100</b>							
<b>Dema Nella</b>	<b>1 – prospetti periodici</b>					<b>25</b>							
	<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>					<b>25</b>							
	<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>					<b>25</b>							
	<b>4 – segnalazione e richiesta spazi</b>					<b>25</b>							

**Attività obiettivo n. 3**  
**Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																			
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>						
1	Programmazione trimestrale dell'attività del servizio sulla base delle priorità comunicate dal sindaco (scadenze 1/1, 30/3, 30/6 e 30/9) e successivi report sull'attività realizzata nel trimestre (scadenze 15/4, 15/7, 15/10 e 15/1)	×		×	×		×	×		×	×								
2	Programmazione del lavoro dell'operaio e del restante personale operaio a disposizione dell'ufficio tecnico (cantieri lavoro, borse lavoro, mobilità, convenzioni, ecc...) mediante programmi adottati con cadenza settimanale e comunicati entro le ore 13,00 del giovedì precedente (programmi quindicinali adottati con cadenza settimanale a scorrimento)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
3	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2019 entro il 31.10.2018 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi											×							
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×											
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>							
<b>1 – accuratezza programmazione e report trimestrale (per l'attività 1)</b>		<b>valore atteso: 8 (4 programmi e 4 report) analisi qualitativa</b>										<b>30</b>							
<b>2 – accuratezza programmazione e report settimanale (per l'attività 2)</b>		<b>valore atteso: 52 programmi (escluso assenze) scostamento tra programmazione e rendicontazione inferiore al 20%</b>										<b>30</b>							
<b>3 – gestione emergenze</b>		<b>gestione del 95% delle emergenze nelle 24 ore</b>										<b>20</b>							
<b>4 – accuratezza programmazione 2018</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>										<b>20</b>							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì		×		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>																			
<b>Durata</b>		<b>2018</b>				<b>2019</b>				<b>2020</b>									

**Attività obiettivo n. 4**  
**Lavori pubblici**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Predisposizione progetto asfalti 2018 entro il 28.02.2018 (importo presunto € 45.000). Espletamento procedure di gara. I lavori devono iniziare nel mese di giugno 2018	×	×	×	×	×	×						
2	Miglioramento sismico dell'edificio scolastico: gestione fase esecutiva dei lavori e rendicontazione dei lavori nei tempi previsti dal provvedimento di concessione del finanziamento (e in modalità compatibili con le regole del pareggio di bilancio)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Redazione nuove schede PMO, e invio all'Unione dei Comuni, per almeno 65.000,00 € entro il 30.06.2018	×	×	×	×	×	×						

4	Se i PMO vengono finanziati avvio delle procedure di appalto entro 30 giorni (progettazione e lavori) – compresi PMO relativi agli anni precedenti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
5	Presentazione bando finanziamento lavori rifacimento copertura palazzetto entro il 28.02.2018: rapporti con i progettisti e predisposizione domanda	×	×											
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico								
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>						
<b>1 – rispetto dei tempi</b>								<b>100</b>						
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì	×	<b>peso obiettivo</b>										
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	×	sì	<b>peso obiettivo</b>									
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>				<b>2020</b>								