





<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – adeguamento mercati e fiere</b>	<b>Relazione dell'attività svolta</b>				<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						
			sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2019</b>					

### Attività obiettivo n. 3 Personale

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Revisione della disciplina delle posizioni organizzative entro il 20.05.2019 (relazioni sindacali e atti amministrativi)	×	×	×	×	×							
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo	×	mantenimento		strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – revisione della disciplina delle posizioni organizzative</b>		<b>Relazione dell'attività svolta</b>								<b>100</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
			sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2019</b>												

### Attività obiettivo n. 4 Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Verifica settimanale delle immagini registrate dalle telecamere. In caso di materiale depositato non correttamente verifica immagini registrate dall'impianto di sorveglianza al fine di controllare il corretto svolgimento del servizio di raccolta e/o di individuare il trasgressore	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo		mantenimento		strategico	×						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – verifica immagini registrate</b>		<b>report fotografico valore atteso: 52 fotogrammi</b>								<b>50</b>			
<b>2 – numero sanzioni contestate</b>		<b>valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore</b>								<b>50</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
			sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	×	sì	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>				<b>2021</b>						

**Attività obiettivo n. 5**  
**Potenziamento attività di vigilanza**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 3 ore settimanali al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Report mensile al Sindaco dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico					
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>					
<b>1 – numero ore attività di vigilanza</b>		<b>valore atteso: 3 ore settimanali</b>								<b>50</b>					
<b>2 – numero e tempestività report</b>		<b>valore atteso: 12 report</b>								<b>50</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		x		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		x		sì		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
<b>Durata</b>		<b>2019</b>				<b>2020</b>				<b>2021</b>					

**Attività obiettivo n. 6**  
**Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Verifica utilizzo composte ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica del 50% degli iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x			
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>					
<b>1 – numero fotografie</b>		<b>valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)</b>													
<b>2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari</b>		<b>Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate</b>													
<b>3 – report</b>		<b>Valore atteso: 1 report</b> <b>Analisi quali-quantitativa</b>													
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		x		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		x		sì		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
<b>Durata</b>		<b>2019</b>				<b>2020</b>				<b>2021</b>					
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>		<b>Indicatore</b>								<b>Peso</b>					



<b>6</b>	Fase di test successiva al subentro (verifica di eventuali anomalie e loro correzione, test vari) (subentro previsto entro il 28.02.2019)	×	×																
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico													
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>												<b>Peso</b>					
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Valore atteso: relazione sull'attività svolta</b>												<b>100</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>												
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																			
<b>Durata</b>		<b>2019</b>																	

**Attività obiettivo n. 9**  
**Miglioramento ed efficienza dei servizi**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																			
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>						
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico		×											
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>												<b>Peso</b>					
<b>1 – conseguimento ECDL</b>		<b>valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL</b>												<b>100</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>												
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																			
<b>Durata</b>		<b>2019</b>			<b>2020</b>			<b>2021</b>											









<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	×
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>					<b>Peso</b>
<b>1 – numero fotografie</b>	<b>valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)</b>					
<b>2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari</b>	<b>Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate</b>					
<b>3 – report</b>	<b>Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						
					sì	×
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					no	×
					sì	
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>						
<b>Durata</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>			<b>2021</b>	
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>					<b>Peso</b>
<b>Bovero Patrizia</b>	<b>1 – numero fotografie</b>					<b>25</b>
	<b>3 – report</b>					<b>75</b>
<b>Dema Nella</b>	<b>2 – richiesta e solleciti versamenti</b>					<b>100</b>

**Attività obiettivo n. 5  
Miglioramento ed efficienza dei servizi**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo	×	mantenimento		strategico	×						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – conseguimento ECDL</b>		<b>valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL</b>										<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
											sì	×	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>											no	×	
											sì		
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>													
<b>Durata</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>					<b>2021</b>						

**Attività obiettivo n. 6  
Riscossione diretta IUC-TARI-TASI**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento database IUC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC					×							
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IUC					×	×					×	×
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento della IUC ai contribuenti					×	×					×	×

5	Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM	×	×	×	×	×	×								
6	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	×	×	×	×	×	×								
7	Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2019					×	×								
8	Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2019					×	×								
9	Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2019 e primo sollecito telefonico								×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico								
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>					
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>70</b>					
<b>3 – numero modelli F24 stampati</b>		<b>valore atteso: 150 modelli</b>								<b>20</b>					
<b>4 – tempestività e completezza delle informazioni fornite allo sportello</b>		<b>Valore atteso: attesa dalla richiesta di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni; % di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%</b>								<b>10</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×	peso obiettivo										
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	sì	×	peso obiettivo										
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
<b>Durata</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>			<b>2021</b>										

**Attività obiettivo n. 7  
Reperimento fondi**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>		<b>Programma 1 – Progetto 1</b>												
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico							
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>50</b>				
<b>2 – partecipazione a bandi di finanziamento</b>		<b>Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori</b>								<b>50</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×	peso obiettivo									
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	sì	×	peso obiettivo									
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
<b>Durata</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>			<b>2021</b>									

**Attività obiettivo n. 8**  
**Equità distributiva e recupero evasione (IMU, TARI e TASI)**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 2												
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico				×
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>				
<b>1 – importo avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI (importo imposta)</b>		valore 2018: € 28.312,00 valore atteso: € 28.000,00								100				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì		×		peso obiettivo								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		×		sì				peso obiettivo				
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
<b>Durata</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>				<b>2021</b>								





entro il 31.12.2019 di relazione delle misure adottate e proposta delle misure da adottare																		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×										
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>						
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Valore atteso: relazione sull'attività svolta e proposta delle misure di razionalizzazione ed efficienza da adottare analisi quali/quantitativa della relazione</b>										<b>100</b>						
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì		×		peso obiettivo												
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		sì		×		peso obiettivo										
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																		
<b>Durata</b>		<b>2019</b>				<b>2020</b>				<b>2021</b>								

<b>Attività obiettivo n. 3</b> <b>Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta</b>																		
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																		
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>					
1	Inventario del materiale presente nel magazzino comunale entro il 31.03.2019 e poi al 31.12.2019			×											×			
2	Redazione di un piano di azioni per razionalizzare gli acquisti (riduzione del numero di accessi presso i fornitori, programmazione almeno mensile dei beni necessari, ecc...) entro il 30.06.2019						×											
3	Attuazione piano di azioni					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		strategico										
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>						
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>50</b>						
<b>2 – realizzazione piano di azioni</b>		<b>valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni</b>										<b>50</b>						
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì		×		peso obiettivo												
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		×		sì		peso obiettivo										
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																		
<b>Durata</b>		<b>2019</b>																

<b>Attività obiettivo n. 4</b> <b>Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane</b>																
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>			
1	Programmazione trimestrale dell'attività del servizio sulla base delle priorità comunicate dal sindaco (scadenze 1/1, 30/3, 30/6 e 30/9) e successivi report sull'attività realizzata nel trimestre (scadenze 15/4, 15/7, 15/10 e 15/1)	×		×	×		×	×		×	×					

2	Programmazione del lavoro dell'operaio e del restante personale operaio a disposizione dell'ufficio tecnico (cantieri lavoro, borse lavoro, mobilità, convenzioni, ecc...) mediante programmi adottati con cadenza settimanale e comunicati entro le ore 13,00 del giovedì precedente (programmi quindicinali adottati con cadenza settimanale a scorrimento)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2020 entro il 31.10.2019 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi												x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>			
<b>1 – accuratezza programmazione e report trimestrale (per l'attività 1)</b>		<b>valore atteso: 8 (4 programmi e 4 report) analisi qualitativa</b>										<b>30</b>			
<b>2 – accuratezza programmazione e report settimanale (per l'attività 2)</b>		<b>valore atteso: 52 programmi (escluso assenze) scostamento tra programmazione e rendicontazione inferiore al 20%</b>										<b>30</b>			
<b>3 – gestione emergenze</b>		<b>gestione del 95% delle emergenze nelle 24 ore</b>										<b>20</b>			
<b>4 – accuratezza programmazione 2019</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>										<b>20</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>											no	x	sì	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)</b>															
<b>Durata</b>		<b>2019</b>				<b>2020</b>				<b>2021</b>					

**Attività obiettivo n. 5  
Lavori pubblici**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Predisposizione progetto asfalti 2019 entro il 28.02.2019 (importo presunto € 66.000). Espletamento procedure di gara. Affidamento lavori entro il 31.03.2019	x	x	x									
2	Edificio scolastico: affidamento lavori di tinteggiatura esterna e pavimentazione interna in tempo utile affinché la tinteggiatura venga iniziata durante le vacanze pasquali e entrambi i lavori vengano realizzati e terminati durante le vacanze estive	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Affidamento lavori Verdura entro 5 giorni dall'approvazione del progetto (indicativamente 15/02/2019)	x	x										
4	Lavori Chiabrandi: affidamento incarico progettazione entro il 12.02.2019. Richiesta preventivi lavori entro 5 giorni dall'approvazione del progetto	x	x										
5	Rendiconto progetto protezione civile entro il 12.02.2019	x	x										
6	Affidamento lavori PMO 2019 entro il 30.06.2019	x	x	x	x	x	x						
7	Lavori scogliera Turinella roggia Marchisa (contributo finanziaria 2019): affidamento incarico progettazione entro il 28.02.2019, affidamento lavori entro il 31.03.2019, inizio lavori entro il 15.05.2019	x	x	x	x	x							
8	Presentazione bando GAL finanziamento lavori ex municipio secondo la tempistica del bando: rapporti con i	x	x	x	x	x	x						



	progettisti e predisposizione domanda															
9	Poa cartellonistica sentiero Bianco e Verdeacqua: affidamento incarico a ditta esterna affinché i lavori vengano eseguiti entro il 31.03.2019	×	×	×												
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico									
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>100</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					No	×	sì	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Controlli:</b> report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																
<b>Durata</b>		<b>2019</b>			<b>2020</b>			<b>2021</b>								

**Attività obiettivo n. 6**  
**Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>			
1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto entro le ore 08.00											×	×	×		
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30											×	×	×		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×	strategico									
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>				
<b>1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede in sicurezza</b>		<b>pulizia strade entro le ore 8,00</b>										<b>50</b>				
<b>1 – garantire ai pedoni la transitabilità della zona delle scuole in sicurezza</b>		<b>pulizia strade entro le ore 8,30</b>										<b>50</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)																
<b>Durata</b>		<b>2019</b>			<b>2020</b>			<b>2021</b>								

**Attività obiettivo n. 7**  
**Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri – Manutenzione straordinaria del laghetto**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
1	Attuazione tre interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di luglio, agosto e settembre)								×	×	×				
2	Attuazione due interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie) (mesi di agosto e ottobre)									×		×			
3	Rifacimento segnaletica orizzontale e strisce parcheggi entro il 31.08.19								×	×					

<b>4</b>	Verifica segnaletica verticale (predisposizione relazione e segnalazioni al responsabile del servizio in merito a segnali mancanti, divelti o rovinati). Riparazione e ripristino segnaletica verticale entro il 31.12.2019									×	×	×	×	×	×	
<b>5</b>	Effettuazione lavori di manutenzione straordinaria del laghetto (svuotamento, pulizia e rimozione residui, sigillatura perdite sulle pareti e sul fondale, verifica funzionalità impianto di scarico) entro il 31.08.2019										×	×				
<b>6</b>	Verifica funzionalità impianto di irrigazione del parco comunale entro il 30.04.2019				×											
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×		strategico								
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>50</b>				
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>										<b>50</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						No	×	sì								
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)</b>																
<b>Durata</b>		<b>2019</b>				<b>2020</b>				<b>2021</b>						

<b>Attività obiettivo n. 8</b>																
<b>Messa in sicurezza delle strade: ripristino e manutenzione della segnaletica verticale</b>																
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>			
<b>1</b>	Mappatura della segnaletica stradale verticale e di località da ripristinare (con contestuale pulizia e piccola manutenzione della segnaletica) e segnalazione segnaletica mancante, su tutto il territorio comunale, entro il 30.06.2019	×	×	×	×	×	×									
<b>2</b>	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale e di località ripristinabile dal personale comunale, su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2019 Acquisto, sostituzione e installazione di nuova segnaletica (dove necessario) entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>50</b>				
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>										<b>50</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</b>																
<b>Durata</b>		<b>2019</b>														