

Tipologia di obiettivo	sviluppo			mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione						Peso
1 – collaborazione tra i dipendenti	Relazione del segretario comunale						40
2 – gestione digitale dei procedimenti amministrativi	Valore atteso: gestione digitale di tutti i procedimenti amministrativi – report e videate programma						10
3 – riordino archivio	Valore atteso: archivio riordinato con report fotografico e proposta all'amministrazione su nuovi spazi da destinare a archivio						30
4 – aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione						20
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
Durata	2016		2017			2018	

Attività obiettivo n. 2 Pareggio di bilancio

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento				strategico							×
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione											Peso		
1 – numero prospetti periodici	valore atteso: 4													
2 – rispetto del pareggio di bilancio	valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio													
3 – effettuazione comunicazioni alla RGS	valore atteso: 100% delle comunicazioni previste													
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)														
Durata	2016			2017				2018						
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore											Peso		

Filliol Laura e Bounous Marco	1 – rispetto del pareggio di bilancio	100
Dema Nella	1 – prospetti periodici	25
	2 – rispetto del pareggio di bilancio	50
	3 – effettuazione comunicazioni alla RGS	25

Attività obiettivo n. 3
Tempestività dei pagamenti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/02 in modo da rispettare l'art. 41 del D.L. 66/14 che stabilisce che gli enti che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 60 giorni rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. 231/02, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		x		strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di pagamento: 30 giorni									50			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di emissione del mandato di pagamento a far data dalla determina di liquidazione: 7 giorni									50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		sì		x		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
Durata		2016			2017			2018						

Attività obiettivo n. 4
Riscossione diretta IUC-TARI-TASI

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento database IUC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC					x							
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IUC					x	x					x	x
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento della IUC ai contribuenti					x	x					x	x
5	Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM	x	x	x	x	x	x						
6	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	x	x	x	x	x	x						

Indicatori	Criterio di valutazione				Peso
1 – importo avvisi di liquidazione ICI e IMU (importo imposta)	valore 2015: € 3.591,00 valore atteso: € 18.000,00				100
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					
		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)					
Durata	2016	2017		2018	

COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo		
		Filliol	Avalle	Duchene
	Codice di comportamento (pre requisito)	X	X	X
n. 1	Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)		20	20
n. 2	Pareggio di bilancio	50		
n. 3	Armonizzazione dei sistemi contabili – approvazione nuovo regolamento di contabilità	50		
n. 4	Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti		20	
n. 5	Potenziamento attività di vigilanza		30	
n. 6	Tempestività delle notifiche e delle comunicazioni		10	
n. 7	Equità distributiva e recupero evasione (Imposta sulla pubblicità e TARI)		20	
n. 8	Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento			40
n. 9	Sostituzione del personale addetto ai tributi e alle prestazioni sociali			20
n. 10	Customer satisfaction			20
Responsabile del servizio		Segretario Comunale		
Risorse umane		2 Istruttori amministrativi (C3)		

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	×	peso obiettivo	
Durata		2016			2017			2018					
Note: Il mancato rispetto del codice di comportamento esclude l'erogazione del compenso accessorio													

Attività obiettivo n. 1													
Miglioramento del benessere organizzativo													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione 6 riunioni periodiche di tutto il personale sull'andamento dell'obiettivo di gruppo e per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi (1° martedì del mese – da giugno a dicembre – escluso agosto)						×	×		×	×	×	×

2 – rispetto del pareggio di bilancio		valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio		
3 – effettuazione comunicazioni alla RGS		valore atteso: 100% delle comunicazioni previste		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				
		sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×
				peso obiettivo
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)				
Durata	2016	2017	2018	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore			Peso
Fillioli Laura e Bounous Marco	1 – rispetto del pareggio di bilancio			100
Dema Nella	1 – prospetti periodici			25
	2 – rispetto del pareggio di bilancio			50
	3 – effettuazione comunicazioni alla RGS			25

Attività obiettivo n. 3													
Armonizzazione dei sistemi contabili - approvazione nuovo regolamento di contabilità													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità entro il 30.06.2016			×	×	×	×						
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										50			
1 – numero atti amministrativi		Valore atteso: 1 delibera di consiglio								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
		sì	×		peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	×		peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata	2016												

Attività obiettivo n. 4													
Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Salvataggio immagine giornaliera dell'ecopunto alle ore 9,00		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	In caso di materiale depositato non correttamente verifica immagini registrate dall'impianto di sorveglianza al fine di controllare il corretto svolgimento del servizio di raccolta e/o di individuare il trasgressore		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – numero fotografie		valore atteso: fotografia giornaliera dell'ecopunto								10			
2 – miglioramento modalità di conferimento dei ri-		analisi quali/quantitativa delle foto-								40			

fiuti (riduzione tendenziale dei giorni con ecopunto non correttamente utilizzato)	grafie digitali giornaliere (ore 9,00) recanti le date	
3 – numero sanzioni contestate	valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore	50
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		
Condivisione valutazione con altri centri di costo	No	×
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)	sì	×
Durata	2016	2017
		2018

Attività obiettivo n. 5
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 10 ore settimanali (esclusi servizi in convenzione) al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Effettuazione fotografie di Via Vincon angolo Via scuole tutti i martedì tra le 18,00 e le 18,15, n. 2 sabati al mese e n. 1 giorno la settimana tra le 11,45 e le 12,00	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Report settimanale alla Giunta dell'attività svolta (sulla base del modello allegato)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Effettuazione attività di vigilanza per l'ingresso e l'uscita dei ragazzi dalle scuole dell'infanzia e primaria (escluso mercoledì pomeriggio e nei giorni e negli orari di presenza del personale in mobilità LSU o altri volontari)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – numero ore attività di vigilanza (sulla base delle cartoline di bollatura)		valore atteso: 10 ore settimanali (escluso assenze)							50				
2 – numero fotografie		valore atteso: 100% delle fotografie nei giorni e orari indicati al punto 2 (escluso assenze)							10				
3 – numero e tempestività report		valore atteso: 52 report (escluso assenze) consegnati al massimo entro il martedì della settimana successiva							10				
4 – miglioramento viabilità e sosta del centro storico (riduzione tendenziale dei giorni con auto non parcheggiate correttamente)		analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali recanti le date							10				
5 – effettuazione servizio di vigilanza presso le scuole		Valore atteso: 90% dei giorni di presenza							20				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
Condivisione valutazione con altri centri di costo													
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata													
2016													
2017													
2018													

Attività obiettivo n. 6
Tempestività delle notifiche e delle comunicazioni

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Effettuazione notifiche degli atti di accertamento entro 30 giorni dalla data di emissione (per migliorare i flussi di cassa anche ai fini del patto di stabilità)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Consegna del libro del progetto "Nati per leggere" entro 30 giorni dalla nascita	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Predisposizione delibere e determine da rilegare in base allo stanziamento di bilancio entro il 31.12.2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione										Peso					
1 – rispetto dei tempi												40					
2 – report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)		valore atteso: 3										50					
3 – rilegatura delibere e determine		Valore atteso: delibere e determine rilegate										10					
<i>report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)</i>																	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no		sì	x	peso obiettivo	
Controlli: <i>report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</i>																	
Durata		2016				2017				2018							

Attività obiettivo n. 7
Equità distributiva e recupero evasione (Imposta sulla pubblicità e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Verifica insegna pubblicitarie presenti sul territorio. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 30.04.2016			x	x												
2	In caso emergano differenze rispetto ai pagamenti dell'imposta sulla pubblicità, sollecito versamenti entro il 31.12.2016					x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 30.06.2016			x	x	x	x										
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x					
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso					
1 – rispetto dei tempi												40					
1 – report		Valore atteso: 2 report										40					
2 – solleciti versamento		Analisi quali-quantitativa															
		Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate										20					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati																	
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	x	sì		peso obiettivo	
Controlli: <i>report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</i>																	
Durata		2016															

Attività obiettivo n. 8
Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione											Peso
1 – rispetto dei tempi													20
2 – schede riepilogative		valore atteso: 100% delle scia presentate											30
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti		Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% del procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)											50
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata		2016				2017				2018			

Attività obiettivo n. 9
Sostituzione del personale addetto ai tributi e alle prestazioni sociali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Apprendimento modalità di calcolo IMU, TARI e TASI dei privati cittadini al fine della sostituzione del personale addetto ai tributi (sportello del sabato e in caso di assenza) entro il 31.12.2016	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Apprendimento modalità rilascio ISEE al fine della sostituzione del personale addetto ai tributi (sportello del sabato e in caso di assenza) entro il 31.12.2016	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione											Peso
1 – rispetto dei tempi													50
2 – apprendimento nuove procedure		valore atteso: apprendimento nuove mansioni (gestione del 95% delle pratiche in autonomia con errori inferiori all'1%) entro il 31.12.2016											50
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)									
Durata	2016		2017			2018			
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:				Indicatore				Peso	
Filliol Laura e Bounous Marco				1 – rispetto del pareggio di bilancio				100	
Dema Nella				1 – prospetti periodici				25	
				2 – rispetto del pareggio di bilancio				50	
				3 – effettuazione comunicazioni alla RGS				25	

Attività obiettivo n. 3
Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione trimestrale dell'attività del servizio sulla base delle priorità comunicate dal sindaco (scadenze 1/1, 30/3, 30/6 e 30/9) e successivi report sull'attività realizzata nel trimestre (scadenze 15/4, 15/7, 15/10 e 15/1)	×		×	×		×	×		×	×			
2	Programmazione del lavoro dell'operaio e del restante personale operaio a disposizione dell'ufficio tecnico (cantieri lavoro, borse lavoro, mobilità, convenzioni, ecc...) mediante programmi adottati con cadenza settimanale e comunicati entro le ore 13,00 del giovedì precedente (programmi quindicinali adottati con cadenza settimanale a scorrimento)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2017 entro il 30.11.2016 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi												×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – accuratezza programmazione e report trimestrale (per l'attività 1)		valore atteso: 8 (4 programmi e 4 report) analisi qualitativa										30		
2 – accuratezza programmazione e report settimanale (per l'attività 2)		valore atteso: 52 programmi (escluso assenze) scostamento tra programmazione e rendicontazione inferiore al 20%										30		
3 – gestione emergenze		gestione del 95% delle emergenze nelle 24 ore										20		
4 – accuratezza programmazione 2016		analisi quali/quantitativa										20		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
Durata	2016		2017			2018								

Attività obiettivo n. 4
Tempestività dei pagamenti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/02 in modo da rispettare l'art. 41 del D.L. 66/14 che stabilisce che gli enti che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 60 giorni rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. 231/02, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di pagamento: 30 giorni									50			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di emissione della determina di liquidazione a far data alla ricezione della fattura: 20 giorni									50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		sì		×		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
Durata		2016			2017			2018						

Attività obiettivo n. 5
Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inventario del materiale presente nel magazzino comunale entro il 30.06.2016 e poi al 31.12.2016						×						×
2	Redazione di un piano di azioni per razionalizzare gli acquisti (riduzione del numero di accessi presso i fornitori, programmazione almeno mensile dei beni necessari, ecc...) entro il 30.06.2016						×						
3	Attuazione piano di azioni					×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi											50		
2 – realizzazione piano di azioni		valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni									50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
Durata	2016					

**Attività obiettivo n. 6
PMO**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PMO descritti nelle note. Predisposizione schede e invio all'Unione dei Comuni entro il 30.06.2016					×	×						
2	Se i PMO vengono finanziati avvio delle procedure di appalto entro 30 giorni (progettazione e lavori)				×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi											100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	×	sì		peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata	2016												

Note: elenco PMO 2016

1. Manutenzione e ripristino opere di drenaggio superficiale e reti di scolo, taglio vegetazionale lungo la Roggia Gianassoni - Bianchi Inferiori
2. Manutenzione e ripristino opere di drenaggio superficiale e reti di scolo, taglio vegetazionale sui versanti comprensivo di quelle localizzate lungo il sistema viario minore - Strada Colombatti Sagna e Rio Ervura
3. Manutenzione e ripristino opere di drenaggio superficiale e reti di scolo, taglio vegetazionale sui versanti comprensivo di quelle localizzate lungo il sistema viario minore - Strada Garde e Minusani e Rio Minusani
4. Manutenzione e ripristino opere di drenaggio superficiale e reti di scolo, taglio vegetazionale sui versanti comprensivo di quelle localizzate lungo il sistema viario minore Pista Forestale Ponte Palestro Confine San Secondo di Pinerolo e Borgata Dondeinera

**Attività obiettivo n. 7
Telefonia e illuminazione pubblica**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione progetto di razionalizzazione telefonica con costituzione del centralino entro il 30.06.2016	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione studio di fattibilità per la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica (con valutazione del riscatto degli impianti di illuminazione pubblica) entro il 31.12.2016	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi		predisposizione n. 2 relazioni nei tempi richiesti									100		

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
Durata	2016						

Attività obiettivo n. 8
Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto entro le ore 08.00	×	×	×	×						×	×	×
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30	×	×	×	×						×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,00									50		
1 – garantire ai pedoni la transitabilità della zona delle scuole in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,30									50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	sì	×	peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata	2016		2017			2018							

Attività obiettivo n. 9
Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione cinque interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre)					×	×	×	×	×			
2	Attuazione tre interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno e ottobre)					×	×				×		
3	Rifacimento segnaletica orizzontale e strisce parcheggi entro il 30.06.16					×	×						
4	Taglio erba e pulizia ciglia stradali (concentrico e da B.ta Marchisa a B.ta Dormigliosi) entro il 15.07.16						×	×					
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi											50		
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa									50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo			No	×	sì	peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													

