

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo		
		Filliol	Avalle	Duchene
	<b>Codice di comportamento (pre requisito)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
n. 1	<b>Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
n. 2	<b>Pareggio di bilancio</b>	<b>50</b>		
n. 3	<b>Approvazione regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza</b>	<b>50</b>		
n. 4	<b>Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti</b>		<b>20</b>	
n. 5	<b>Potenziamento attività di vigilanza</b>		<b>30</b>	
n. 6	<b>Tempestività delle notifiche e delle comunicazioni</b>		<b>10</b>	
n. 7	<b>Equità distributiva e recupero evasione (Imposta sulla pubblicità e TARI)</b>		<b>20</b>	
n. 8	<b>Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento</b>			<b>30</b>
n. 9	<b>Attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR</b>			<b>30</b>
n. 10	<b>Customer satisfaction</b>			<b>20</b>
<b>Responsabile del servizio</b>		Segretario Comunale		
<b>Risorse umane</b>		2 Istruttori amministrativi (C3)		

<b>Codice di comportamento</b>														
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>											sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>		<b>2017</b>			<b>2018</b>			<b>2019</b>						
<b>Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti</b>														

<b>Attività obiettivo n. 1</b> <b>Miglioramento del benessere organizzativo</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione 10 riunioni periodiche di tutto il personale sull'andamento dell'obiettivo di gruppo e per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi (1°		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×



<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	×
<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – numero prospetti periodici</b>	<b>valore atteso: 4</b>					
<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>	<b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b>					
<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>	<b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						
					sì	×
					peso obiettivo	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						
no			sì		×	
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</b>						
<b>Durata</b>	<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>2019</b>	
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>					<b>Peso</b>
<b>Filliol Laura e Bounous Marco</b>	<b>1 – rispetto del pareggio di bilancio</b>					<b>100</b>
<b>Dema Nella</b>	<b>1 – prospetti periodici</b>					<b>25</b>
	<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>					<b>50</b>
	<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>					<b>25</b>

**Attività obiettivo n. 3**  
**Approvazione regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Predisposizione del nuovo regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza entro il 31.07.2016			×	×	×	×	×					
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>50</b>			
<b>1 – numero atti amministrativi</b>		<b>Valore atteso: 1 delibera di consiglio</b>								<b>50</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
					sì	×		peso obiettivo					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>							No	sì		×		peso obiettivo	
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)</b>													
<b>Durata</b>	<b>2017</b>												

**Attività obiettivo n. 4**  
**Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Salvataggio immagine giornaliera dell'ecopunto alle ore 9,00		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	In caso di materiale depositato non correttamente verifica immagini registrate dall'impianto di sorveglianza al fine di controllare il corretto svolgimento del servizio di raccolta e/o di individuare il trasgressore		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo		mantenimento			strategico		×				

Indicatori	Criterio di valutazione	Peso			
1 – numero fotografie	valore atteso: fotografia giornaliera dell'ecopunto	10			
2 – miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti (riduzione tendenziale dei giorni con ecopunto non correttamente utilizzato)	analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali giornaliere (ore 9,00) recanti le date	40			
3 – numero sanzioni contestate	valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore	50			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					
		sì	×	peso obiettivo	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	×	sì	peso obiettivo
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)					
<b>Durata</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>		<b>2019</b>	

**Attività obiettivo n. 5**  
**Potenziamento attività di vigilanza**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 10 ore settimanali (esclusi servizi in convenzione) al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2	Effettuazione fotografie di Via Vincon angolo Via scuole tutti i martedì tra le 18,00 e le 18,15, n. 2 sabati al mese e n. 1 giorno la settimana tra le 11,45 e le 12,00	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
3	Report settimanale al Sindaco dell'attività svolta (sulla base del modello allegato)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
4	Effettuazione attività di vigilanza per l'ingresso e l'uscita dei ragazzi dalle scuole dell'infanzia e primaria (escluso mercoledì pomeriggio e nei giorni e negli orari di presenza del personale in mobilità LSU o altri volontari)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento		strategico								
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>		<b>Peso</b>											
1 – numero ore attività di vigilanza (sulla base delle cartoline di bollatura)		valore atteso: 10 ore settimanali (escluso assenze)		50											
2 – numero fotografie		valore atteso: 100% delle fotografie nei giorni e orari indicati al punto 2 (escluso assenze)		10											
3 – numero e tempestività report		valore atteso: 52 report (escluso assenze) consegnati al massimo entro il martedì della settimana successiva		10											
4 – miglioramento viabilità e sosta del centro storico (riduzione tendenziale dei giorni con auto non parcheggiate correttamente)		analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali recanti le date		10											
5 – effettuazione servizio di vigilanza presso le scuole		Valore atteso: 90% dei giorni di presenza		20											
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>															
												sì	×	peso obiettivo	

<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	<b>no</b>	×	<b>sì</b>		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>2019</b>	

**Attività obiettivo n. 6**  
**Tempestività delle notifiche e delle comunicazioni**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
<b>1</b>	Effettuazione notifiche degli atti di accertamento entro 30 giorni dalla data di emissione (per migliorare i flussi di cassa anche ai fini del pareggio di bilancio)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
<b>2</b>	Consegna del libro del progetto "Nati per leggere" entro 30 giorni dalla nascita	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
<b>3</b>	Predisposizione delibere e determine da rilegare in base allo stanziamento di bilancio entro il 31.12.2017	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>						
<b>1 – rispetto dei tempi</b>									<b>40</b>						
<b>2 – report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)</b>		<b>valore atteso: 3</b>							<b>50</b>						
<b>3 – rilegatura delibere e determine</b>		<b>Valore atteso: delibere e determine rilegate</b>							<b>10</b>						
<i>report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)</i>															
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>							<b>sì</b>	×	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			<b>no</b>		<b>sì</b>	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)															
<b>Durata</b>	<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>2019</b>										

**Attività obiettivo n. 7**  
**Equità distributiva e recupero evasione (Imposta sulla pubblicità e TARI)**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Verifica insegna pubblicitarie presenti sul territorio. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 30.04.2017			×	×								
<b>2</b>	In caso emergano differenze rispetto ai pagamenti dell'imposta sulla pubblicità, sollecito versamenti entro il 31.12.2017					×	×	×	×	×	×	×	×
<b>3</b>	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 30.06.2017			×	×	×	×						
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico		×		
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>									<b>40</b>				
<b>1 – report</b>		<b>Valore atteso: 2 report</b>							<b>40</b>				
<b>2 – solleciti versamento</b>		<b>Analisi quali-quantitativa</b>											
		<b>Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate</b>							<b>20</b>				

<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
<b>Durata</b>	2017						

**Attività obiettivo n. 8**  
**Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	×
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>					<b>Peso</b>
<b>1 – rispetto dei tempi</b>						<b>20</b>
<b>2 – schede riepilogative</b>	<b>valore atteso: 100% delle scia presentate</b>					<b>30</b>
<b>3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti</b>	<b>Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% del procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)</b>					<b>50</b>

<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
<b>Durata</b>	2017		2018		2019		

**Attività obiettivo n. 9**  
**Attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR: assegnazione numeri civici interni (se obbligatorio per l'ANPR) nel rispetto delle scadenze stabilite dall'ANPR	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Effettuazione attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR: correzione anagrafiche segnalate come anomale dall'ANPR entro il 31.12.2017	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>					<b>Peso</b>
<b>1 – rispetto dei tempi</b>	<b>Valore atteso: relazione sull'attività svolta</b>					<b>50</b>
<b>2 – rispetto dei tempi</b>	<b>Valore atteso: 100% delle anomalie che</b>					<b>50</b>

		<b>può correggere il Comune</b>					
		<b>Relazione dell'attività svolta</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
<b>Durata</b>	<b>2017</b>						

<b>Attività obiettivo n. 10</b>													
<b>Customer satisfaction</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi demografici (qualità del servizio, tempi di risposta, orari, ecc...). Predisposizione questionario entro il 31.03.2017 (da sottoporre preventivamente all'amministrazione)			×									
2	Somministrazione questionario				×	×	×	×					
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico		×		
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>50</b>	
<b>2 – report</b>		<b>valore atteso: 1 report finale con valutazione positiva per almeno 2/3</b>										<b>50</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2017</b>												





3	Attuazione D.Lgs. 33/13 “Amministrazione trasparente” e norme attuative. Adeguamento del sito internet alle novità del D.Lgs. 97/16 entro il 30.06.2017 e successivo aggiornamento costante del sito internet comunale.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
4	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×												
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>												
<b>1 – collaborazione tra i dipendenti</b>		<b>Relazione del segretario comunale</b>						<b>30</b>												
<b>2 – gestione digitale dei procedimenti amministrativi</b>		<b>Valore atteso: gestione digitale di tutti i procedimenti amministrativi – report e videate programma – fascicolazione di tutti i documenti pervenuti con l’applicativo Olimpo</b>						<b>20</b>												
<b>3 – aggiornamento del sito</b>		<b>La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>						<b>20</b>												
<b>4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>		<b>Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report</b>						<b>30</b>												
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														sì	×	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>														no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</b>																				
<b>Durata</b>		<b>2017</b>				<b>2018</b>				<b>2019</b>										

## Attività obiettivo n. 2 Pareggio di bilancio

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×			
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>					
<b>1 – numero prospetti periodici</b>		<b>valore atteso: 4</b>											
<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>		<b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b>											

<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>		<b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				
		sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	sì	×
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)				
<b>Durata</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>		<b>2019</b>
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>			<b>Peso</b>
<b>Filliol Laura e Bounous Marco</b>	<b>1 – rispetto del pareggio di bilancio</b>			<b>100</b>
<b>Dema Nella</b>	<b>1 – prospetti periodici</b>			<b>25</b>
	<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>			<b>50</b>
	<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>			<b>25</b>

**Attività obiettivo n. 3  
Bilancio di previsione**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2018/2019 entro il 30.11.2017 (per l'approvazione in Giunta entro il 15.12.2017)										×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento		×	strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>											<b>100</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2017</b>												

**Attività obiettivo n. 4  
Riclassificazione e rivalutazione dell'inventario dei beni immobili in relazione all'armonizzazione contabile**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riclassificazione e rivalutazione dell'inventario dei beni immobili in relazione all'armonizzazione Contabile (attuazione legge 28.12.2015, n. 208 "Legge di Stabilità 2016") Ricognizione straordinaria dei beni mobili e immobili in relazione all'armonizzazione Contabile entro il 31.12.2017 Aggiornamento applicativo Giove entro il 31.12.2017								×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento		×	strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>											<b>50</b>		
<b>2 – inventario aggiornato</b>		<b>Stampa dell'inventario Aggiornamento 100% applicativo Giove</b>									<b>50</b>		



reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento																			
<b>Tipologia di obiettivo</b>					sviluppo		×		mantenimento		strategico								
<b>Indicatori di risultato</b>					<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>							
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>50</b>							
<b>2 – partecipazione a bandi di finanziamento</b>					<b>Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori</b>							<b>50</b>							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>										sì		×		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>										no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Durata</b>			<b>2017</b>			<b>2018</b>			<b>2019</b>										

<b>Attività obiettivo n. 7</b> <b>Equità distributiva e recupero evasione (IMU)</b>																					
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>										<b>Programma 1 – Progetto 2</b>											
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>									<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Emissione avvisi di liquidazione IMU									×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>					sviluppo		×		mantenimento		strategico		×								
<b>Indicatori</b>					<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>									
<b>1 – importo avvisi di liquidazione IMU (importo imposta)</b>					<b>valore 2016: € 24.054,00</b> <b>valore atteso: € 15.000,00</b>							<b>100</b>									
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>										sì		×		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>										no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</b>																					
<b>Durata</b>			<b>2017</b>			<b>2018</b>			<b>2019</b>												



	documentale). Fascicolazione di tutti i documenti pervenuti dal 01.01.2017 con l'applicativo Olimpo																				
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Adeguamento del sito internet alle novità del D.Lgs. 97/16 entro il 30.06.2017 e successivo aggiornamento costante del sito internet comunale.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×													
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>									
<b>1 – collaborazione tra i dipendenti</b>		<b>Relazione del segretario comunale</b>										<b>30</b>									
<b>2 – gestione digitale dei procedimenti amministrativi</b>		<b>Valore atteso: gestione digitale di tutti i procedimenti amministrativi – report e videate programma – fascicolazione di tutti i documenti pervenuti con l'applicativo Olimpo</b>										<b>20</b>									
<b>3 – aggiornamento del sito</b>		<b>La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>										<b>20</b>									
<b>4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>		<b>Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report</b>										<b>30</b>									
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì		×		<b>peso obiettivo</b>															
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		sì		×		<b>peso obiettivo</b>													
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																					
<b>Durata</b>		<b>2017</b>					<b>2018</b>					<b>2019</b>									

## Attività obiettivo n. 2 Pareggio di bilancio

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																											
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>														
1	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×							
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×							
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×							
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×																	

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione		Peso
1 – numero prospetti periodici	valore atteso: 4		
2 – rispetto del pareggio di bilancio	valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio		
3 – effettuazione comunicazioni alla RGS	valore atteso: 100% delle comunicazioni previste		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			
		sì	×
		peso obiettivo	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×
		peso obiettivo	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)			
<b>Durata</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Peso</b>
<b>Filliol Laura e Bounous Marco</b>	<b>1 – rispetto del pareggio di bilancio</b>		<b>100</b>
<b>Dema Nella</b>	<b>1 – prospetti periodici</b>		<b>25</b>
	<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>		<b>50</b>
	<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>		<b>25</b>

**Attività obiettivo n. 3**  
**Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane**

**Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:**

N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione trimestrale dell'attività del servizio sulla base delle priorità comunicate dal sindaco (scadenze 1/1, 30/3, 30/6 e 30/9) e successivi report sull'attività realizzata nel trimestre (scadenze 15/4, 15/7, 15/10 e 15/1)	×		×	×		×	×		×	×		
2	Programmazione del lavoro dell'operaio e del restante personale operaio a disposizione dell'ufficio tecnico (cantieri lavoro, borse lavoro, mobilità, convenzioni, ecc...) mediante programmi adottati con cadenza settimanale e comunicati entro le ore 13,00 del giovedì precedente (programmi quindicinali adottati con cadenza settimanale a scorrimento)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2018 entro il 15.11.2017 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi												×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori	Criterio di valutazione		Peso			
1 – accuratezza programmazione e report trimestrale (per l'attività 1)	valore atteso: 8 (4 programmi e 4 report) analisi qualitativa		30			
2 – accuratezza programmazione e report settimanale (per l'attività 2)	valore atteso: 52 programmi (escluso assenze) scostamento tra programmazione e rendicontazione inferiore al 20%		30			
3 – gestione emergenze	gestione del 95% delle emergenze nelle 24 ore		20			
4 – accuratezza programmazione 2017	analisi quali/quantitativa		20			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	
				sì		
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>			

**Attività obiettivo n. 4**  
**Tempestività dei pagamenti**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/02 in modo da rispettare l'art. 41 del D.L. 66/14 che stabilisce che gli enti che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 60 giorni rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. 231/02, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico				
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di pagamento: 30 giorni									50			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di emissione della determina di liquidazione a far data alla ricezione della fattura: 20 giorni									50			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		peso obiettivo						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				No		sì		×		peso obiettivo				
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
<b>Durata</b>		2017			2018			2019						

**Attività obiettivo n. 5**  
**Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inventario del materiale presente nel magazzino comunale entro il 30.06.2017 e poi al 31.12.2017						×						×
2	Redazione di un piano di azioni per razionalizzare gli acquisti (riduzione del numero di accessi presso i fornitori, programmazione almeno mensile dei beni necessari, ecc...) entro il 30.06.2017						×						
3	Attuazione piano di azioni					×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>		
1 – rispetto dei tempi											50		
2 – realizzazione piano di azioni		valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni									50		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		peso obiettivo					



<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	<b>no</b>	×	<b>sì</b>		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2017</b>					

**Attività obiettivo n. 6**  
**Lavori pubblici**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Richiesta di almeno due preventivi per sostituzione impianto di riscaldamento edificio comunale entro il 28.02.2017	×	×										
2	Predisposizione progetto asfalti 2017 entro il 28.02.2017 (importo presunto € 45.000)	×	×										
3	Miglioramento sismico dell'edificio scolastico: svolgimento gara di appalto per l'affidamento dei lavori in tempo utile per l'esecuzione dei lavori nel periodo estivo. Avvio della procedura di gara entro 10 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo Rendicontazione dei lavori nei tempi previsti dal provvedimento di concessione del finanziamento (e in modalità compatibili con le regole del pareggio di bilancio)				×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Alluvione Novembre 2016: avvio procedure per l'affidamento incarichi professionali entro 10 giorni dalla concessione dei finanziamenti (richiesta preventivi o bando di gara)				×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Alluvione Novembre 2016: avvio della procedura di gara entro 15 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo (in caso di più lavori finanziati contemporaneamente: 30 giorni) Rendicontazione dei lavori nei tempi previsti dal provvedimento di concessione del finanziamento (e in modalità compatibili con le regole del pareggio di bilancio)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Redazione nuove schede PMO, e invio all'Unione dei Comuni, per almeno 80.000,00 € entro il 31.12.2017							×	×	×	×	×	×
7	Se i PMO vengono finanziati avvio delle procedure di appalto entro 30 giorni (progettazione e lavori) – compresi PMO relativi agli anni precedenti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>					<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						
			<b>sì</b>	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	<b>No</b>	×	<b>sì</b>		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>2019</b>	

**Attività obiettivo n. 7**  
**Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>

1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto entro le ore 08.00	×	×	×	×														×	×	×	
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30	×	×	×	×															×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo				mantenimento		×		strategico												
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>										
<b>1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede in sicurezza</b>		<b>pulizia strade entro le ore 8,00</b>										<b>50</b>										
<b>1 – garantire ai pedoni la transitabilità della zona delle scuole in sicurezza</b>		<b>pulizia strade entro le ore 8,30</b>										<b>50</b>										
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														sì		×		<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>										no		sì		×		<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)																						
<b>Durata</b>		<b>2017</b>					<b>2018</b>					<b>2019</b>										

<b>Attività obiettivo n. 8</b>																					
<b>Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri – Manutenzione straordinaria del laghetto</b>																					
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																					
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>								
1	Attuazione cinque interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre)						×	×	×	×	×										
2	Attuazione tre interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno e ottobre)					×	×					×									
3	Rifacimento segnaletica orizzontale e strisce parcheggi entro il 30.06.17					×	×														
4	Taglio erba e pulizia ciglia stradali (concentrico e da B.ta Marchisa a B.ta Dormigliosi) entro il 15.07.17						×	×													
5	Effettuazione lavori di manutenzione straordinaria del laghetto (svuotamento, pulizia e rimozione residui, sigillatura perdite sulle pareti e sul fondale, potatura faggio 40 cm dal pelo d'acqua, verifica funzionalità impianto di scarico) entro il 31.05.2017				×	×															
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo				mantenimento		×		strategico											
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>									
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>50</b>									
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>										<b>50</b>									
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														sì		×					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>										No		×		sì							
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)																					
<b>Durata</b>		<b>2017</b>					<b>2018</b>					<b>2019</b>									

**Attività obiettivo n. 9**  
**Riordino chiavi e lucchetti**

**Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:**

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inventario delle chiavi esistenti: verifica funzionamento delle chiavi, rifacimento etichette, numerazione chiavi per ciascun edificio e riordino armadio delle chiavi entro il 31.08.2017	×	×	×	×	×	×	×	×				
2	Riordino dei lucchetti: sostituzione di tutti i lucchetti con dei lucchetti monochiave ed elenco dei lucchetti del Comune entro il 31.08.2017	×	×	×	×	×	×	×	×				

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico		
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>					<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>						<b>20</b>	
<b>2 – riordino armadio delle chiavi entro il 30.06.2017 (fotografie digitali recanti le date)</b>	<b>analisi quali/quantitativa</b>					<b>40</b>	
<b>2 – sostituzione di tutti i lucchetti non monochiave con lucchetti monochiave</b>	<b>Nessun lucchetto monochiave presente n data successiva al 31.12.2017</b>					<b>40</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>	sì	×	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
<b>Durata</b>	<b>2017</b>						