

	possa stabilire modalità, tempistiche e prezzi dei rinnovi delle concessioni. Sulla base delle indicazioni della Giunta eventuale rinnovo delle concessioni																
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 “Amministrazione trasparente” e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x									
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso								
1 – collaborazione tra i dipendenti		Relazione del segretario comunale							40								
2 – tempestività e affidabilità del report		Redazione entro il 30.06.2015 Numero dati che si dimostrano inesatti o errati: 0							40 se la Giunta decide di non rinnovare le concessioni, altrimenti 20								
2 – rinnovo delle concessioni secondo quanto stabilito dalla Giunta		Rispetto del crono programma che sarà stabilito							20 se la Giunta decide di rinnovare le concessioni altrimenti 0								
3 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione							20								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo											no	sì	x	peso obiettivo			
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																	
Durata		2015			2016			2017									

Attività obiettivo n. 2 Patto di stabilità

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione prospetto mensile sul rispetto del patto di stabilità (e comunque prima di ogni pagamento in conto capitale). Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del patto in tempo utile per prendere azioni correttive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del patto di stabilità	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso						
1 – numero prospetti mensili		valore atteso: 12													
2 – rispetto del patto di stabilità		valore atteso: rispetto del patto di stabilità													
3 – effettuazione comunicazioni alla RGS		valore atteso: 100% delle comunicazioni previste													

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
Durata	2015		2016			2017	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore			Peso			
Filliol Laura e Bounous Marco	1 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)						50
	2 – rispetto del patto di stabilità						50
Dema Nella	1 – prospetti mensili						25
	2 – rispetto del patto di stabilità						50
	3 – effettuazione comunicazioni alla RGS						25

Attività obiettivo n. 3
Armonizzazione dei sistemi contabili

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e direzione delle attività relative all'armonizzazione dei sistemi contabili con disposizioni organizzative, attività formative e informazioni necessarie per il corretto adempimento del D.Lgs. 118/01 e delle altre novità finanziarie in materia (fattura elettronica – emissione e ricezione, split payment, reverse charge, ecc...) nei tempi previsti dalle norme di legge	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi di realizzazione delle attività		rispetto dei tempi previsti dalle normative									40		
1 – rispetto dei tempi procedurali dei procedimenti impattati dalle novità		(se necessario): identificazione dei tempi procedurali scostamento dei tempi procedurali: iniziale max 30%, finale 0%									30		
1 – rispetto della qualità dei procedimenti impattati dalle novità		(se necessario): identificazione degli indicatori di qualità procedurali scostamento dagli indicatori attesi: iniziale max 30%, finale 0%									30		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata	2015												

Attività obiettivo n. 4
Concessione impianti sportivi comunali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione delibera consiliare di indirizzo entro il 30.04.2015				×								
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			

3	Report settimanale alla Giunta dell'attività svolta (sulla base del modello allegato)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Effettuazione attività di vigilanza per l'ingresso e l'uscita dei ragazzi dalle scuole dell'infanzia e primaria (escluso mercoledì pomeriggio e nei giorni e negli orari di presenza del personale in mobilità LSU o altri volontari)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso							
1 – numero ore attività di vigilanza (sulla base delle cartoline di bollatura)		valore atteso: 10 ore settimanali (escluso assenze)								50							
2 – numero fotografie		valore atteso: 100% delle fotografie nei giorni e orari indicati al punto 2 (escluso assenze)								10							
3 – numero e tempestività report		valore atteso: 52 report (escluso assenze) consegnati al massimo entro il martedì della settimana successiva								10							
4 – miglioramento viabilità e sosta del centro storico (riduzione tendenziale dei giorni con auto non parcheggiate correttamente)		analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali recanti le date								10							
5 – effettuazione servizio di vigilanza presso le scuole		Valore atteso: 90% dei giorni di presenza								20							
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati																	
										sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo										no		x		sì		peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																	
Durata		2015				2016				2017							

Attività obiettivo n. 7
Tempestività delle notifiche e delle comunicazioni

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Effettuazione notifiche degli atti di accertamento entro 30 giorni dalla data di emissione (per migliorare i flussi di cassa anche ai fini del patto di stabilità)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Consegna del libro del progetto "Nati per leggere" entro 30 giorni dalla nascita	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Consegna della documentazione da e per la tesoreria nel giorno di consegna del materiale da parte della ragioniera	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Trasmissione via mail di tutte le convocazioni degli amministratori a riunioni istituzionali nella giornata di arrivo dell'invito dal 01.01.2014	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso					
1 – rispetto dei tempi										50					
2 – report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)		valore atteso: 3								20					
4 – trasmissione inviti via mail		valore atteso: 100% degli inviti nella giornata di arrivo								30					
report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)															
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati															
										sì		x		peso obiettivo	

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
Durata	2015	2016	2017			

Attività obiettivo n. 8
Videosorveglianza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione progetto di videosorveglianza (scuole, eco-punti) entro il 30.04.2015	×	×	×	×								
2	Acquisizione preventivi per realizzazione video sorveglianza (anche per lotti in base alle disponibilità finanziarie) entro il 30.06.2015	×	×	×	×	×	×						
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – rispetto dei tempi		predisposizione progetto e acquisizione preventivi nei tempi richiesti							50				
1 – qualità del progetto di videosorveglianza		Analisi quali-quantitativa							50				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata	2015	2016	2017										

Attività obiettivo n. 9
Fiera

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione ordinanze, cartelli e segnali per il regolare svolgimento della fiera (maggio e novembre)					×						×	
2	Predisposizione bozza regolamento fiera entro il 30.09.2015									×			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		strategico						×
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso				
1 – rispetto dei tempi		Regolare svolgimento delle fiere							80				
2 – numero atti amministrativi		Valore atteso: 1 bozza di regolamento							20				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo								
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata	2015	2016	2017										

Attività obiettivo n. 10
Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x		
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – rispetto dei tempi												20		
2 – schede riepilogative		valore atteso: 100% delle scia presentate										30		
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti		Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% del procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)										50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)														
Durata		2015			2016			2017						

Attività obiettivo n. 11
Sostituzione del personale addetto ai tributi e alle prestazioni sociali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Apprendimento modalità di calcolo IMU, TARI e TASI dei privati cittadini al fine della sostituzione del personale addetto ai tributi (sportello del sabato e in caso di assenza) entro il 31.12.2015	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Apprendimento modalità rilascio ISEE al fine della sostituzione del personale addetto ai tributi (sportello del sabato e in caso di assenza) entro il 31.12.2015	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto dei tempi												50	
2 – apprendimento nuove procedure		valore atteso: apprendimento nuove mansioni (gestione del 95% delle pratiche in autonomia con errori inferiori all'1%) entro il 31.12.2015										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì		x		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no		x		sì		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													

Durata	2015	2016	2017
---------------	-------------	-------------	-------------

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Dema	Richiardone
	Codice di comportamento (pre requisito)	X	X
n. 1	Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	20
n. 2	Patto di stabilità	50	
n. 3	Armonizzazione dei sistemi contabili	10	
n. 4	Tempestività dei pagamenti	20	
n. 5	Riscossione diretta IUC – TASI – TARI		50
n. 6	Reperimento fondi		30
n. 7	Equità distributiva e recupero evasione (ICI)	x	x
Responsabile del servizio		DEMA Nella – Istruttore direttivo (D4)	
Risorse umane		1 Istruttore amministrativo C1	

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	x	peso obiettivo
Durata		2015			2016			2017					
Note: Il mancato rispetto del codice di comportamento esclude l'erogazione del compenso accessorio													

Attività obiettivo n. 1 Miglioramento del benessere organizzativo													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione almeno 6 riunioni periodiche di tutto il personale per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Cimiteri comunali: reperimento concessioni mancanti e redazione report alla Giunta Comunale con indicazione delle concessioni scadute entro il 30.06.2015 affinché la Giunta possa stabilire modalità, tempistiche e prezzi dei rinnovi delle concessioni. Sulla base delle indicazioni della Giunta eventuale rinnovo delle concessioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo			mantenimento			strategico			x		

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione		Peso				
1 – collaborazione tra i dipendenti	Relazione del segretario comunale		40				
2 – tempestività e affidabilità del report	Redazione entro il 30.06.2015 Numero dati che si dimostrano inesatti o errati: 0		40 se la Giunta decide di non rinnovare le concessioni, altrimenti 20				
2 – rinnovo delle concessioni secondo quanto stabilito dalla Giunta	Rispetto del crono programma che sarà stabilito		20 se la Giunta decide di rinnovare le concessioni altrimenti 0				
3 – aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		20				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)							
Durata	2015	2016	2017				

Attività obiettivo n. 2
Patto di stabilità

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione prospetto mensile sul rispetto del patto di stabilità (e comunque prima di ogni pagamento in conto capitale). Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del patto in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del patto di stabilità	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento			strategico		×			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – numero prospetti mensili		valore atteso: 12											
2 – rispetto del patto di stabilità		valore atteso: rispetto del patto di stabilità											
3 – effettuazione comunicazioni alla RGS		valore atteso: 100% delle comunicazioni previste											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	sì	×		peso obiettivo						
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata	2015	2016	2017										
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore						Peso						

Filliol Laura e Bounous Marco	1 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)	50
	2 – rispetto del patto di stabilità	50
Dema Nella	1 – prospetti mensili	25
	2 – rispetto del patto di stabilità	50
	3 – effettuazione comunicazioni alla RGS	25

Attività obiettivo n. 3
Armonizzazione dei sistemi contabili

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e direzione delle attività relative all'armonizzazione dei sistemi contabili con disposizioni organizzative, attività formative e informazioni necessarie per il corretto adempimento del D.Lgs. 118/01 e delle altre novità finanziarie in materia (fattura elettronica – emissione e ricezione, split payment, reverse charge, ecc...) nei tempi previsti dalle norme di legge	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto dei tempi di realizzazione delle attività		rispetto dei tempi previsti dalle normative										40	
1 – rispetto dei tempi procedurali dei procedimenti impattati dalle novità		(se necessario): identificazione dei tempi procedurali scostamento dei tempi procedurali: iniziale max 30%, finale 0%										30	
1 – rispetto della qualità dei procedimenti impattati dalle novità		(se necessario): identificazione degli indicatori di qualità procedurali scostamento dagli indicatori attesi: iniziale max 30%, finale 0%										30	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		sì		x		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata		2015											

Attività obiettivo n. 4
Tempestività dei pagamenti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/02 in modo da rispettare l'art. 41 del D.L. 66/14 che stabilisce che gli enti che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 60 giorni rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. 231/02, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento		x	strategico								
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso					
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di pagamento: 30 giorni								50					
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di emissione del mandato di pagamento a far data dalla determina di liquidazione: 7 giorni								50					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		sì		x		peso obiettivo							
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)															
Durata		2015				2016				2017					

Attività obiettivo n. 5
Riscossione diretta IUC-TARI-TASI

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento database IUC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC					x							
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IUC					x	x					x	x
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento della IUC ai contribuenti					x	x					x	x
5	Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM	x	x	x	x	x	x						
6	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	x	x	x	x	x	x						
7	Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2015					x	x						
8	Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2015					x	x						
9	Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2015							x	x	x	x	x	x
10	Invio solleciti di pagamento TARI entro il 31.12.2015										x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento				strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										70			

3 – numero modelli F24 stampati	valore atteso: 150 modelli	20
4 – tempestività e completezza delle informazioni fornite allo sportello	Valore atteso: attesa dalla richiesta di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni; % di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%	10
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		
	sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo	No	sì
	×	peso obiettivo
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)		
Durata	2015	

**Attività obiettivo n. 6
Reperimento fondi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 1											
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										50			
2 – partecipazione a bandi di finanziamento		Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Durata	2015												

**Attività obiettivo n. 7
Equità distributiva e recupero evasione (ICI)**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 2											
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emissione avvisi di liquidazione ICI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – importo avvisi di liquidazione ICI (importo imposta)		valore 2014: € 5.534,03 valore atteso: € 500,00								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata	2015	2016				2017							
Il raggiungimento di questo obiettivo verrà remunerato con il fondo speciale finalizzato al potenziamento dell'Ufficio Tributario e alla produttività del personale.													

3	Attuazione D.Lgs. 33/13 “Amministrazione trasparente” e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x										
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso								
1 – collaborazione tra i dipendenti		Relazione del segretario comunale								40								
2 – tempestività e affidabilità del report		Redazione entro il 30.06.2015 Numero dati che si dimostrano inesatti o errati: 0								40 se la Giunta decide di non rinnovare le concessioni, altrimenti 20								
2 – rinnovo delle concessioni secondo quanto stabilito dalla Giunta		Rispetto del crono programma che sarà stabilito								20 se la Giunta decide di rinnovare le concessioni altrimenti 0								
3 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione								20								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no		sì	x	peso obiettivo		
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																		
Durata		2015					2016					2017						

**Attività obiettivo n. 2
Patto di stabilità**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Redazione prospetto mensile sul rispetto del patto di stabilità (e comunque prima di ogni pagamento in conto capitale). Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del patto in tempo utile per prendere azioni correttive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del patto di stabilità	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico		x							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso							
1 – numero prospetti mensili		valore atteso: 12															
2 – rispetto del patto di stabilità		valore atteso: rispetto del patto di stabilità															
3 – effettuazione comunicazioni alla RGS		valore atteso: 100% delle comunicazioni previste															
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo			

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
Durata	2015	2016			2017	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore				Peso	
Fillioli Laura e Bounous Marco	1 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)				50	
	2 – rispetto del patto di stabilità				50	
Dema Nella	1 – prospetti mensili				25	
	2 – rispetto del patto di stabilità				50	
	3 – effettuazione comunicazioni alla RGS				25	

Attività obiettivo n. 3
Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Programmazione trimestrale dell'attività del servizio sulla base delle priorità comunicate dal sindaco (scadenze 1/1, 30/3, 30/6 e 30/9) e successivi report sull'attività realizzata nel trimestre (scadenze 15/4, 15/7, 15/10 e 15/1)	×		×	×		×	×		×	×				
2	Programmazione del lavoro dell'operaio e del restante personale operaio a disposizione dell'ufficio tecnico (cantieri lavoro, borse lavoro, mobilità, convenzioni, ecc...) mediante programmi adottati con cadenza settimanale e comunicati entro le ore 13,00 del giovedì precedente (programmi quindicinali adottati con cadenza settimanale a scorrimento)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
3	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2016 entro il 30.11.2015 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi												×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico			×					
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso				
1 – accuratezza programmazione e report trimestrale (per l'attività 1)		valore atteso: 8 (4 programmi e 4 report) analisi qualitativa									30				
2 – accuratezza programmazione e report settimanale (per l'attività 2)		valore atteso: 52 programmi (escluso assenze) scostamento tra programmazione e rendicontazione inferiore al 20%									30				
3 – gestione emergenze		gestione del 95% delle emergenze nelle 24 ore									20				
4 – accuratezza programmazione 2016		analisi quali/quantitativa									20				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì		peso obiettivo									
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)															
Durata	2015	2016			2017										

**Attività obiettivo n. 4
Tempestività dei pagamenti**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pagamento delle fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/02 in modo da rispettare l'art. 41 del D.L. 66/14 che stabilisce che gli enti che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 60 giorni rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. 231/02, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		x		strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di pagamento: 30 giorni									50			
1 – rispetto dei tempi (si considerano le fatture relative al proprio servizio)		Tempi medi di emissione della determina di liquidazione a far data alla ricezione della fattura: 20 giorni									50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		sì		x		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
Durata		2015			2016			2017						

**Attività obiettivo n. 5
Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inventario del materiale presente nel magazzino comunale entro il 31.03.2015 e poi al 30.06.2015 e 31.12.2015			x			x						x
2	Redazione di un piano di azioni per razionalizzare gli acquisti (riduzione del numero di accessi presso i fornitori, programmazione almeno mensile dei beni necessari, ecc...) entro il 30.04.2015				x								
3	Attuazione piano di azioni					x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi											50		
2 – realizzazione piano di azioni		valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni									50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					

	ecopunti) entro il 30.04.2015																			
2	Acquisizione preventivi per realizzazione video sorveglianza (anche per lotti in base alle disponibilità finanziarie) entro il 30.06.2015	x	x	x	x	x	x													
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento			strategico													
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso										
1 – rispetto dei tempi		predisposizione progetto e acquisizione preventivi nei tempi richiesti								50										
1 – qualità del progetto di videosorveglianza (il progetto deve consentire agli amministratori di valutare l'economicità, la fattibilità e la possibilità di partecipare a dei bandi pubblici)		Analisi quali-quantitativa								50										
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no		sì	x	peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																				
Durata		2015				2016				2017										

Attività obiettivo n. 8
Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																				
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto entro le ore 08.00	x	x	x	x							x	x	x						
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30	x	x	x	x							x	x	x						
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		x	strategico													
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso										
1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,00								50										
1 – garantire ai pedoni la transitabilità della zona delle scuole in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,30								50										
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no		sì	x	peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)																				
Durata		2015				2016				2017										

Attività obiettivo n. 9
Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attuazione cinque interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre)					x	x	x	x	x					

